

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ВИТА»

 В. С. Ванышина
« 18 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

 Н. В. Колпакова
« 18 » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ: ФАРМАЦЕВТ

Покров, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Колпакова И.Р.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 6 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2 Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- У1 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга;
- У2 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- У3 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- У4 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- У5 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- У6 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- У7 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- У8 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- У9 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- У10 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- У11 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном

порядке и по установленному перечню;

- У12 проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- У13 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- У14 вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- У15 проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- У16 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- У17 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- У18 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- У19 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- У20 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- У21 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- У22 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- У23 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- У24 проводить калькуляцию заявок потребителей;
- У25 проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- У26 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- У27 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- У28 организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- У29 пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- У29 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- У30 пользоваться нормативной и справочной документацией;
- У31 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- У32 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- У33 прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- У34 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- У35 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

- У36 собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- У37 определять состояния, при которых оказывается первая помощь

знать:

- 31 современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

-32 фармакологические группы лекарственных средств;

-33 характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

-34 правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;

-35 порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

-36 правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

-37 идентификацию товаров аптечного ассортимента;

-38 порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

-39 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

-310 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

-311 принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

-312 перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- 313 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- 314 порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- 315 установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- 316 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- 317 состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

- 318 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- 319 порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

- 320 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- 321 порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

- 322 особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- 323 особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- 324 основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- 325 принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- 326 методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- 327 информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- 328 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- 329 виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- 330 виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- 331 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- 332 требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- 333 перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Количество недель – 6 недель (216 часов)

1.4 Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической обучающихся в профильных организациях.

1.5 Место и время проведения производственной практики.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику в учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в данных организациях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, с коллегами демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Темы производственной практики	Виды работ	Объем часов
Знакомство с аптечной организацией	Знакомство с задачами и программы производственной практики Знакомство с правилами оформления и заполнения документации Вводный инструктаж на рабочем месте Инструктаж по технике безопасности Заполнение журнала по технике безопасности	6
Знакомство с деятельностью аптечной организации	Знакомство со структурой и функцией аптеки. Знакомство с персоналом аптеки. Знакомство с рабочим местом и функциональными обязанностями студента на профессиональной практике по профилю специальности. Изучение плана структуры аптечного предприятия Изучение противопожарных средств и путей эвакуации. Изучение устройства и оборудования аптеки. Изучение приказа №109 «Инструкция по санитарному режиму в аптечном учреждении». Использование санитарных норм в аптеке. Содержание помещений, оборудования, инвентаря согласно нормам санитарного режима. Проведение генеральных уборок различных помещений аптечной организаций. Изучение санитарных требований к помещениям и оборудованию аптек. Изучение санитарных требований к персоналу аптек. Соблюдение санитарных норм поведения и внешнего вида фармацевта Изучение кодекса фармацевта.	6
Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование	Изучение принципов классификации товара, классификационных признаков товаров. Изучение особенностей фармацевтических товаров. Изучение видов фармацевтических товаров. Изучение классификаторов, штриховых кодов. Распределение лекарственных препаратов (ЛП) по фармакологическому и ассортиментному признаку. Расчет контрольного числа штрих-кода. Изучение нормативных документов (НД). Проведение приемочного контроля ЛП.	6
Система контроля качества лекарственных	Знакомство с системой государственного контроля качества лекарственных средств,	6

средств и других товаров аптечного ассортимента	Зоны карантинного хранения и зона хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП, а также ЛП с истекшим сроком годности в аптечной организации	
Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры, ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Оформить документы первичного учета по хранению товаров.	6
Участие в приемке товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводительными документами.	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.	6
Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. Оказание Консультативной помощи посетителю.	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецептов при отпуске лекарственных средств Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Отпуск лекарственных препаратов хроническим больным. Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.	6
Твёрдые Лекарственные формы. Жидкие Лекарственные формы	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки - твёрдые лекарственные формы (таблетки, капсулы, сборы и др.) Знакомство с ассортиментом растворов, эмульсий, суспензий для наружного и внутреннего применения, а также сиропов и настоек	6

Мягкие Лекарственные формы. Стерильные Лекарственные формы	Знакомство с ассортиментом мазей, суппозиториев, пластырей. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов - стерильные лекарственные формы.	6
Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Участие в оформлении витрины.	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Оформить витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами. Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП.	6
Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, влияющие на ЦНС	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Иммуностимулирующие и антиаллергические средства.	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства антисептического и дезинфицирующего действия	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Антибактериальные лекарственные средства	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Противопаразитарные, средства	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Противовирусные средства	Знакомство с ассортиментом, работа с	6

Противогрибковые средства	инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	
Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий ЖКТ	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий мочевыделительной системы	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий дыхательной системы	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий эндокринной системы	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, применяемые в терапии патологии сердечно-сосудистой системы	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, используемые для лечения бессонницы	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, используемые для лечения заболеваний суставов	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Лекарственные средства, используемые для лечения урогенитальных инфекций	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6
Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Анализ средств мерчандайзинга, используемых в аптечной организации. Описание элементов мерчандайзинга, которые используются в торговом зале, и прикрепление их фото к отчету. Описание способов выкладки товаров на витрины аптечной организации.	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Оформлять витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся товара. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся представления товара. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся зрительного восприятия. Оформить ценники на товары аптечного ассортимента. Информировать население о товарах	6

Участие в оформлении витрины. Изучение алгоритма фармацевтического консультирования. Участие в фармацевтическом консультировании. Провести фармацевтическое консультирование с пациентом по безрецептурному лекарственному препарату.	рецептурного отпуска. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами.	
Освоение основ Фармацевтической этики и деонтологии. Знакомство с методами общения фармацевта посетителями аптеки. Техника продаж	Проанализировать типы аптечных клиентов, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа	6
Надлежащая аптечная практика	Правила надлежащей аптечной практики. Организация системы управления качеством. Определение процессов, влияющих на качество услуг, оказываемых субъектом розничной торговли, установление последовательности и взаимодействия процессов, необходимых для обеспечения системы качества, определение критериев и методов, отражающих достижение результатов.	6
Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком. Разгрузка и приемка товаров от поставщика. Возврат товара. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Транспортировка и экспедиция заказов. Учет поступивших товаров. Документы первичного учета. Отчет о движении товарно-материальных ценностей	6
Порядок допуска к фармацевтической деятельности Лицензирование	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аттестация и аккредитация специалистов. Лицензирование фармацевтической деятельности.	6

фармацевтической деятельности	Лицензионные требования и условия. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии.	
Охрана труда в фармацевтических организациях. Санитарные нормы и правила в аптечных организациях	Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда. Санитарные требования к помещениям и оборудованию. Санитарногигиенические требования к персоналу аптечных организаций.	6
Экономика аптечной организации. Учет товаров в аптеке. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	6
Учет движения денежных средств. Инвентаризация в аптеке. Учет труда и зарплаты	Учет движения денежных средств. Документальное оформление инвентаризации. Виды заработной платы. Начисление заработной платы.	6
Информационно обеспечение фармацевтической деятельности. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Компьютерные справочные правовые системы. Автоматизация учёта движения товаров. Подготовка и защита отчета по практике.	4
Промежуточная аттестация Форме комплексного дифференцированного зачет		2
Всего		216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится непрерывно в аптечных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными учреждениями.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — М.: Юрайт, 2022 -433с
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 408 с
3. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — М.: Юрайт, 2022
4. Организация деятельности аптеки: учебник О.А. Мельникова, О.В. Филиппова - Ростов н/Д.: Феникс, 2021
5. Правила отпуска лекарственных препаратов аптечными организациями: учебное пособие для СПО Г.А. Пиковская- СПб.: Лань, 2023
6. Жохова, Е. В. Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.
7. Жохова Е.В. Фармакогнозия. Учебник для фармацевтических колледжей и техникумов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022, 544

Дополнительные источники:

1. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
2. СПС «Консультант Плюс», разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».
3. Правила отпуска лекарственных препаратов аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г.А. Пиковская. –Санкт - Петербург: Лань, 2023. – 80 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none">- У1 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;- У2 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;- У3 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;- У4 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;- У5 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;- У6 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;- У7 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;- У8 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;- У9 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;- У10 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- У11 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному	<ul style="list-style-type: none">- Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте- Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики- заполнение отчета по практике Дифференцированный зачет по практике

<p>перечню;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У12 проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - У13 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - У14 вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - У15 проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - У16 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - У17 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - У18 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - У19 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - У20 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - У21 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - У22 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - У23 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - У24 проводить калькуляцию заявок потребителей; - У25 проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - У26 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - У27 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - У28 организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - У29 пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - У29 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - У30 пользоваться нормативной и справочной документацией; - У31 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - У32 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - У33 прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - У34 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - У35 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - У36 собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - У37 определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	
---	--

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; -32 фармакологические группы лекарственных средств; -33 характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; -34 правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; -35 порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; -36 правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; -37 идентификацию товаров аптечного ассортимента; -38 порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; -39 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; -310 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; -311 принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; -312 перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - 313 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - 314 порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень 	
--	--

<p>лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 315 установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - 316 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - 317 состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; - 318 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - 319 порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - 320 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - 321 порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - 322 особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - 323 особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - 324 основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - 325 принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - 326 методы поиска и оценки фармацевтической информации; - 327 информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - 328 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - 329 виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с 	
---	--

<p>обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 330 виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - 331 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - 332 требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - 333 перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. 	
--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника производственной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - У1 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - У2 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - У3 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - У4 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - У5 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - У6 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - У7 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - У8 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - У9 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - У10 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - У11 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - У12 проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - У13 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - У14 вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - У15 проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие 	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте - Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики - заполнение отчета по практике Дифференцированный зачет по практике

лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- У16 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

- У17 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- У18 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- У19 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- У20 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- У21 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

- У22 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- У23 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

- У24 проводить калькуляцию заявок потребителей;

- У25 проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- У26 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- У27 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- У28 организовывать свою производственную деятельность и распределять

<p>время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У29 пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - У29 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - У30 пользоваться нормативной и справочной документацией; - У31 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - У32 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - У33 прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - У34 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - У35 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - У36 собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - У37 определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; -32 фармакологические группы лекарственных средств; -33 характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической 	

<p>группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>-34 правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>-35 порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>-36 правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</p> <p>-37 идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-38 порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</p> <p>-39 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>-310 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>-311 принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-312 перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>- 313 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>- 314 порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <p>- 315 установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <p>- 316 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>- 317 состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</p>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - 318 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - 319 порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - 320 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - 321 порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - 322 особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - 323 особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - 324 основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - 325 принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - 326 методы поиска и оценки фармацевтической информации; - 327 информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - 328 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - 329 виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - 330 виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - 331 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - 332 требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - 333 перечень состояний, при которых 	
---	--

оказывается первая помощь.	
----------------------------	--